



# COMUNE DI NULE

*PROVINCIA DI SASSARI*

---

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

## **Obiettivi Strategici 2022-2025**

(È coinvolta l'intera struttura secondo le responsabilità)

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio. Ottimizzare e rendere più funzionale l'utilizzo degli edifici del patrimonio e degli spazi pubblici sia a livello di gestione e di organizzazione sia a livello di adeguamento strutturale. Razionalizzare la spesa, combattere l'evasione e ridurre gli sprechi.

### **Ordine pubblico e sicurezza**

Vigilanza sul territorio

### **Istruzione e diritto allo studio**

Creare condizioni materiali e socio-culturali affinché le scuole possano realizzare al meglio il proprio compito educativo-formativo

### **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Alimentare e favorire il senso dell'appartenenza alla propria identità locale attraverso la promozione e la conoscenza delle risorse. Diffondere la cultura della lettura e le più varie forme culturali

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Gestire le politiche giovanili ed il tempo libero. Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano anche gli istituti scolastici presenti nel territorio

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Revisionare gli strumenti del governo del territorio. Promuovere azioni di maggiore vigilanza e controllo degli abusi sul territorio.

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Attenzione ecologica. Miglioramento del ciclo di raccolta, trasporto, smaltimento e riciclo dei rifiuti.

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

Assicurare l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza ed il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale e degli impianti di pubblica illuminazione.

### **Soccorso civile**

Garantire puntuali interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli interventi calamitosi, lotta agli incendi, etc.) per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze.

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Ottimizzare e rendere più funzionale l'utilizzo degli edifici del patrimonio e degli spazi pubblici sia a livello di gestione e di organizzazione sia a livello di adeguamento strutturale. Creare una comunità meno vulnerabile e contrastare ogni forma di esclusione e di disegualianza anche nell'accesso e nella fruizione dei servizi.

### **Sviluppo economico e competitività**

Diffondere e promuovere sul territorio politiche di sviluppo ed azioni di sistema per una crescita delle attività produttive, commerciali ed agricole.

### **Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Valorizzare l'agro

## **Indirizzi generali di gestione (È coinvolta l'intera struttura secondo le responsabilità)**

Anche per l'anno in corso le PO (Responsabili di Area) dovranno rivolgere particolare attenzione alla gestione del budget finanziario loro assegnato, prestando particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui, e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate oltre alle motivazioni di mantenimento o cancellazione, le principali criticità e le attività da intraprendere.

Tutte le PO (Responsabili di Area) dovranno operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali e dovranno mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta.

Gli stessi dovranno inoltre, sulla base delle tempistiche concordate con il Servizio Finanziario, provvedere alla predisposizione e all'inoltro degli atti necessari alla redazione del bilancio, del rendiconto di gestione, della verifica del permanere degli equilibri di bilancio, della nota di aggiornamento al DUP e dell'assestamento generale di Bilancio.

Le PO (Responsabili di Area), nell'ambito dell'attività di gestione dei fondi loro assegnati, dovranno rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita, facendo specifico riferimento al settore Economico Finanziario, incaricato del monitoraggio unitario e delle proposte tempestive di azioni correttive.

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere disponibile all'occorrenza agli organi interessati e competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi.

Si rimarca l'estrema importanza del monitoraggio costante dei finanziamenti, soprattutto se destinati ad opere di investimento, onde evitare di dover anticipare somme provenienti dal bilancio dell'Ente, e comunicando eventuali situazioni di criticità alla PO del Servizio Finanziario, alla Giunta, al Segretario Comunale.

### Obiettivi e Valutazione

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance (Ente - PO e personale), proposto dall'OIV, è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 23.4.2021e confermato per l'anno 2022 con l'atto di approvazione del piano degli obiettivi e della performance.

Le posizioni organizzative (responsabili dell'area) oltre alle competenze riprese nel Piano della Performance e nel PEG sono responsabili dei servizi ricadenti nell'area descritti negli atti formali di incarico e nella declaratoria delle posizioni organizzative contenuta nel vigente regolamento.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Valori Attesi	Aree coinvolte
1	Servizi Informativi: Sito E-gov Amministrazione trasparente. Transizione Digitale Gestione informatica	Revisione e aggiornamento continuo della sezione amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di pubblicazione Adempimento agli obblighi di digitalizzazione della PA – Transizione digitale Aumento dei servizi al cittadino in modalità digitale e telematica (Servizi, istanze e pagamenti on line, SPID – Firma digitale) Dematerializzazione delle procedure: aumento delle procedure gestite interamente on line Conservazione a norma dei documenti come previsto dal CAD	Amministrativa Finanziaria Tecnica
2	Anticorruzione - Trasparenza – Privacy	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente. Attuazione delle azioni previste nel Piano sull' Anticorruzione e Trasparenza con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture. (Rotazione degli incarichi e qualora possibile rotazione del personale).	Amministrativa Tecnica Finanziaria
3	Servizi gestiti ed erogati	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi nei tempi di legge o inferiori.	Amministrativa Tecnica Finanziaria
4	Gestione risorse finanziarie e tempi di pagamento	Scrupolosa verifica ed accertamento dei requisiti e della capienza finanziaria necessaria, controllo costante e rispetto dell'obiettivo. Razionalizzazione della spesa corrente (combattere l'evasione e ridurre gli sprechi). Puntuale rendicontazione delle spese verso gli enti finanziatori. Concorso nel raggiungimento del pareggio di bilancio. Tempi di pagamento: secondo le misure organizzative della delibera GC n. 17/2013	Amministrativa Tecnica Finanziaria
5	Risorse umane	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente. Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale e contrastarne i comportamenti non corretti. Studio delle possibilità di ricorso al lavoro agile.	Amministrativa Tecnica Finanziaria
6	Protezione civile	Servizi di prevenzione e intervento in caso di criticità, diffuse e puntuali, di concerto con gli Enti competenti sovraordinati.	Tecnica
7	PNRR	Partecipazione ai bandi di interesse, esecuzione dei progetti ammessi, gestione delle risorse nei modi e termini stabiliti dagli atti di concessione.	Amministrativa Tecnica Finanziaria