



# COMUNE DI NULE

PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma n. 1  
Tel. 079/798025

**DISCIPLINARE DI GARA: PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA SALA MULTIMEDIALE DEL COMUNE DI NULE PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01 LUGLIO 2021 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 36 MESI.**

**CIG. ZCA3133DE9**

**COMUNE DI NULE**

**Via Roma n. 1**

**07010 Nule (SS)**

Il presente disciplinare detta le norme e le modalità relative all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 per la gestione della biblioteca e della sala multimediale del Comune di Nule in attuazione della determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 75 del 01 aprile 2021.

## **Art. 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

La documentazione di gara è visibile sul sistema SARDEGNA CAT e sul sito telematico istituzionale di questo ente [www.comune.nule.ss.it](http://www.comune.nule.ss.it), sezione amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna. Essa comprende oltre il disciplinare di gara:

- Bando di gara;
- Capitolato;
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Offerta Economica;
- Informativa Privacy;
- DGUE;
- Patto di integrità.

### **1.1. CHIARIMENTI.**

Tutte le informazioni e richieste di chiarimenti possono essere effettuate sul portale SARDEGNA CAT fino al settimo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non saranno accettate altre modalità di recapito di quesiti e osservazioni e non saranno espressi chiarimenti telefonici; non sarà dato riscontro a quesiti pervenuti oltre il suddetto termine né a quelli già soddisfatti dalla semplice lettura della documentazione di gara.

## **1.2. COMUNICAZIONI.**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B) e C) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.**

L'appalto riguarda il servizio di gestione della Biblioteca e della sala multimediale del Comune di Nule per un periodo compreso presumibilmente dal 01 luglio 2021 al 01 luglio 2024.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto costituito da un unico lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

## **Art. 3. IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA.**

L'importo complessivo a base di gara al netto di iva esente ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/1972 è pari ad euro 37.018,41; tale importo, come ribassato nell'offerta economica aggiudicataria, costituirà il riferimento per la determinazione dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 32.759,64, gli oneri di sicurezza pari ad euro 982,80 oltre le spese generali pari ad euro 3.275,97 per n. 36 mesi.

Il prezzo è stato calcolato sulla tariffa oraria pari ad euro 21,00 per ora lavorata dall'operatore per 10 ore settimanali per 52 settimane all'anno su:

- N. 1 operatore Cat. C1 per ore 10 settimanali su 5 giorni alla settimana.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio dato in appalto. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso per tutta la durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a decorrere presumibilmente dal 01 luglio 2021 fino al 01 luglio 2024. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 36 mesi dandone comunicazione all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, per un importo pari ad euro 37.018,41, agli stessi patti e condizioni. La durata del contratto può, poi, essere modificata per il tempo strettamente necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi

dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione della prestazione prevista dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

#### **Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, è fatto, altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni di cui all'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Per partecipare alla gara, oltre che essere **iscritti sul portale Sardegna Cat (Categoria e classificazione: AL56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi; CPV 92511000-6 – Servizi di biblioteche)** devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale.

- Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei requisiti professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

##### Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria, a pena di esclusione:

- **Fatturato minimo annuo specifico** nel settore di attività oggetto d'appalto (gestione biblioteche) conseguito negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), per un importo non inferiore ad euro 37.018,41(tre annualità);

ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 la stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico – finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Per la partecipazione alla gara è necessario avere adeguata esperienza nella realizzazione, per conto delle Pubbliche Amministrazioni, di servizi di gestione di Biblioteche. La ditta deve documentare:

- Di aver svolto negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) a regola d'arte, con "buon esito" e senza contestazioni, servizi identici all'attività del presente appalto ossia l'attività di biblioteca prestatasi a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, cioè la biblioteca gestita, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

**5.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini seguenti:

- Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub – associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le modalità indicate per i raggruppamenti.
- Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, se compatibili.
- Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da:

- Ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande, consorziate/consorziande o GEIE;
- Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo:

- Verticale: il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria, nel caso di richiesta del fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo, deve essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste e dalla mandataria;
- Misto: si applica la regola del raggruppamento verticale.

**5.2 INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nel modo seguente:

requisito di idoneità professionale: l'iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

requisito di capacità economico finanziaria nonché tecnica e professionale:

- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio che può spendere, oltre ai requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

### **Art. 6. AVVALLIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara mediante l'avvalimento, dovrà essere fornita, pena l'esclusione, tutta la documentazione richiamata dall'art. 89 comma 1.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli artt. 85,86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore vuole avvalersi, soddisfano i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### **Art. 7. SUBAPPALTO.**

Non è ammesso il subappalto.

### **Art. 8. GARANZIA PROVVISORIA E RESPONSABILITA' CIVILE.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020, le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 31.12.2021 sono esenti dal pagamento della garanzia provvisoria.

Polizza di responsabilità civile per rischi diversi.

La Ditta appaltatrice è tenuta a produrre al Comune di Nule, prima della sottoscrizione del contratto di cui al presente appalto e/o prima dell'avvio del servizio se questo avviene nelle more della stipula dello stesso, la polizza di responsabilità civile per rischi diversi in relazione all'espletamento del servizio di cui trattasi, al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto dell'appalto con un massimale di almeno euro 1.000.000,00, esonerando espressamente la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

### **Art. 9. SOPRALLUOGO.**

È prevista per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio. A tal fine i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, tramite la funzione "Messaggistica" del CAT Sardegna, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.

La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante e potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Verrà rilasciato apposito verbale di sopralluogo da inserire all'interno della busta di qualifica.

#### **Art. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI GARA.**

Per partecipare alla procedura il soggetto concorrente deve dotarsi di firma digitale e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT. La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituendo l'OFFERTA, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire telematicamente al portale SARDEGNA CAT entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del 03.05.2021 pena l'esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente. L'inoltro dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga per via telematica sul portale SARDEGNA CAT entro il termine perentorio di scadenza.

Tali offerte saranno automaticamente escluse dalla gara e non verranno aperte. Saranno altresì escluse le offerte pervenute, anche antecedentemente al termine previsto di scadenza, al protocollo dell'ente tramite raccomandata A/R, consegna a mano, pec – mail o corrieri autorizzati.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara resta acquisita agli atti dell'ente.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica tramite il portale SARDEGNA CAT:

- BUSTA DI QUALIFICA;
- BUSTA TECNICA;
- BUSTA ECONOMICA.

Ad ognuna delle seguenti buste dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità o altro documento equipollente in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i.

Le buste dovranno contenere:

#### **BUSTA DI QUALIFICA.**

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione in bollo** (vedi allegato A) debitamente compilato nelle parti bianche e contrassegnato con x nelle parti di loro interesse. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Solamente **in caso di avvalimento**, le dichiarazioni previste dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 ed il contratto di avvalimento;

- **Capitolato speciale** debitamente sottoscritto con firma digitale;
- **Patto di integrità sottoscritto** digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio;
- **Informativa privacy sottoscritta** digitalmente per accettazione e presa visione;
- **Copia di un valido documento di identità** per ciascuno dei sottoscrittori.
- **Attestazione imposta di bollo**, il concorrente deve attestare l'avvenuto versamento dell'imposta, qualora non sia stata applicata alla domanda, allegando copia scansionata o virtuale del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00.
- **Modello DGUE**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice, nonché di quelli di qualificazione, capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa previste dal bando. A pena di esclusione, le dichiarazioni previste dal DGUE devono essere firmate digitalmente, timbrate e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore.  
Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello, di cui sopra, deve essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formano il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipula in nome e per conto proprio e non dei mandanti.
- **Verbale di sopralluogo.**

#### **BUSTA TECNICA.**

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica:** redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta in tutte le pagine, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui la relazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o titolare, va allegata la relativa procura.  
L'elaborato dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 7 (sette) facciate in formato A4 carattere Ariel 12 e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati in questo Disciplinare per l'assegnazione dei punteggi. I progetti redatti in modalità differenti rispetto all'ordine della griglia per la valutazione, del punto 12.1, non saranno esaminati dalla commissione.  
Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, deve fornire motivata e comprovata dichiarazione, specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti. In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata è consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente, che ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs 50/2016, è comunque consentito l'accesso agli atti da parte del concorrente che lo chieda, anche in presenza della suddetta dichiarazione, in vista della difesa dei propri interessi in giudizio.

#### **BUSTA ECONOMICA.**

Nell'apposito campo del portale SARDEGNA CAT l'operatore economico dovrà allegare il file (allegato B) denominato OFFERTA ECONOMICA relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Offerta economica** in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio

con allegata copia del documento di identità. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o titolare, va allegata la relativa procura.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere:

- La percentuale del ribasso (espressa fino alla seconda cifra decimale) offerto per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta.
- Il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, esente IVA e comprensivo degli oneri di sicurezza.

In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più convenienza per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà, poi, dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

Si sottolinea, che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento di tutti gli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani di sicurezza.

### **Art. 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi, previste dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

### **Art. 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica viene effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA   | 70 PUNTI          |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 PUNTI          |
| TOTALE            | 100 PUNTI         |

#### **12.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.**

La valutazione terrà conto del sistema di qualità, innovazione, progettualità proposte. La somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi rappresenterà il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica.

Il punteggio sarà così assegnato:



| <b>CRITERIO</b>  | <b>SUB – CRITERIO</b>   | <b>PUNTEGGIO</b>   | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b> |
|--|---|--|-------------------------|
| Esperienza maturata dalla ditta nello specifico settore.   | Esperienza servizio biblioteca.   | 1 punto per ogni anno di servizio (esclusi gli anni di esperienza richiesti per la partecipazione alla gara).                          | 5 PUNTI                 |
| Modalità di gestione.  | Saranno valutate le proposte innovative con particolare riguardo a quelle più creative e innovative.  | 1 punto per ogni proposta ritenuta valida.   | 10 PUNTI                |
| Certificazione di qualità.   | Possesso da parte della ditta della certificazione di qualità.  | 1 punto per ogni certificazione posseduta.   | 5 PUNTI                 |
| Collaborazione.  | Saranno valutate le collaborazioni con associazioni, scuola o altri enti per l'organizzazione di eventi, manifestazioni ecc nel territorio comunale           | 1 punto per ogni collaborazione.   | 5 PUNTI                 |
| Personale  | Assunzione di personale residente nel Comune.   |  | 2 PUNTI                 |
| Formazione.  | Saranno valutate le attività di formazione proposte al personale prettamente attinenti al servizio Biblioteca da realizzare per tutta la durata dell'appalto. | 1 punto per ciascun corso annuale destinato al personale.  | 10 PUNTI                |
| Sistema di monitoraggio della qualità e della soddisfazione dell'utenza unitamente a strumenti di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio. | Saranno valutate le proposte presentate.  |  | 5 PUNTI                 |
| Tipologia e varietà delle attività di promozione alla lettura.   | Saranno valutate le proposte con particolare riguardo a quelle più innovative e creative per una pluralità di destinatari.                                    | 1 punto per ogni attività  | 8 PUNTI                 |
| Organizzazione di incontri con autori.   | Saranno valutate le proposte di incontri con autori per diverse categorie di destinatari (adulti, bambini - ragazzi), previo parere favorevole dell'Ente      | 1 punto per ciascun incontro destinato all'utenza adulta;<br>1 punto per ciascun incontro destinato all'utenza della fascia giovanile. | 10 PUNTI                |
| Proposte innovative.   | Saranno valutate le proposte innovative sia di gestione che di nuove attività integrative.  | 1 punto per ogni proposta ritenuta valida.   | 10 PUNTI                |

Le eventuali proposte innovative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previsto di Capitolato speciale ma solo integrarlo senza nessun onere ulteriore per l'ente.

Si evidenzia che saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta economica, i concorrenti il cui punteggio relativo alla busta tecnica sia inferiore a 42 su 70.

### **12.2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.**

Saranno valutate solo le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento. All'offerta economica saranno attribuiti massimo 30 PUNTI su 100, assegnati al miglior prezzo attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

X= punteggio attribuito

C= punteggio massimo attribuibile

Pi = prezzo più basso

Po = prezzo offerto

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

### **Art. 13. SVOLGIMENTO GARA.**

La prima seduta pubblica avrà luogo in data 04.05.2021 alle ore 10,00 presso l'aula consiliare sita al 1° piano del Comune di Nule in via Roma n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate o persone munite di specifica delega (si richiede di presentarsi rispettando tutte le precauzioni necessarie per fronteggiare la pandemia Covid – 19 in atto).

Delle successive sedute di gara verrà data comunicazione ai soggetti interessati.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle buste economiche.

- **PARTE PRIMA:**

il RUP, durante una o più sedute, procederà ai seguenti adempimenti:

- Verifica della regolarità delle offerte pervenute;
- Apertura ed esame della BUSTA QUALIFICA per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione di quelli non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Conclusa questa fase il RUP informa i concorrenti di eventuali esclusioni tramite il portale SARDEGNA CAT.

- **PARTE SECONDA:**

dopo la suddetta fase preliminare di verifica della conformità tecnica dei contenuti della BUSTA QUALIFICA, il RUP trasmette gli atti ad una Commissione, nominata con le modalità indicate nel punto successivo, la quale, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle BUSTE TECNICHE, assegnando i relativi punteggi.

- **PARTE TERZA:**

completata la suddetta fase di esame e valutazione, la Commissione mediante il portale SARDEGNA CAT, procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti.

A questo punto, verifica la regolarità delle BUSTE ECONOMICHE, con l'apertura e lettura delle singole offerte economiche, con l'indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione, sulla base dei parametri valutativi, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di duo o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggio differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso, invece, di due o più concorrenti che ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia nell'offerta economica che in quella tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora, la Commissione, individui offerte che superino la soglia di anomalia prevista dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, ed in ogni altro caso, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, dovrà chiudere la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione, la Commissione provvede, a comunicare al RUP che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnica o inserimento di elementi concernenti il prezzo nelle buste di qualifica o tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3, lett a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informare la procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 14. COMMISSIONE.**

La commissione è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante, pubblica, sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione.

#### **Art. 15. OFFERTE ANOMALE.**

In presenza degli elementi indicati nell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni dell'offerta anomala concedendo un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina, con il supporto della Commissione, in seduta riservata le spiegazioni pervenute e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, esclude, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risultino nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Alla fine delle operazioni, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo gli atti e documenti al RUP per gli adempimenti successivi.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo, alle verifiche richiamate in precedenza.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa antimafia.

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016. Considerato che si tratta di un affidamento di servizi di importo non superiore ad euro 40.000,00 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente, in a un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC o strumenti analoghi negli stati membri.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti il contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'ente tra gli incaricati al trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

Nule lì 01 aprile 2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Grazia Mulas