



# **COMUNE DI NULE**

*PROVINCIA DI SASSARI*

---

## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

L'art. 107 del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito nella Legge 22/2020, dispone la proroga del DUP, esclusivamente per il 2020, al 30.9.2020.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione al 1.1.2023 = 1290

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **0** di cui:

maschi n. **0**

femmine n. **0**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**

in età adulta (30/65 anni) n. **0**

oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **5.182**

Risorse idriche: laghi n. **0** - fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00** -strade extraurbane Km **49,00** -strade urbane Km **12,00** -strade locali Km **0,00** -itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. //

Convenzioni n. //

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,500**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta:**

generali di amministrazione, di gestione e di controllo

polizia locale

istruzione pubblica: diritto allo studio, assistenza scolastica, refezione ed edilizia scolastica

attività culturali: biblioteca

sport e tempo libero

viabilità

gestione del territorio e dell'ambiente

soccorso civile

settore sociale: diritti, politiche sociali e famiglia

sviluppo economico

### **Servizi gestiti in forma associata:**

**Convenzioni art. 30 del Testo Unico – Ente capofila: Comunità Montana del Goceano**

Ciclo raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con ampliamento al servizio di spazzamento strade e pulizia urbana

OIV – organismo indipendente di valutazione  
 Formazione del personale  
 CUG - comitato unico di garanzia  
 CUC - centrale unica di committenza  
 Servizio civile universale

### Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio Idrico Integrato

### Servizi affidati ad altri soggetti:

Il Plus d'ambito del distretto di Ozieri integra i servizi sociali nei modi e termini stabiliti dalla Regione e dalla programmazione distrettuale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,04300			0,00	0,00	0,00	0,00
EGAS	www.egas.sardegna.it	0.0012302			0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Logudoro-Goceano	www.gallogudoregoceano.it	1,54			0,00	0,00	0,00	0,00

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,04300			0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: appalto a ditta esterna

Impianti Pubblica Illuminazione  
 Cimitero Comunale  
 Fontanella erogazione acqua gratuita  
 Manutenzione verde pubblico  
 Manutenzione impianti elettrici e di riscaldamento degli immobili  
 Biblioteca e sala multimediale  
 Assistenza domiciliare agli anziani  
 Servizio educativo territoriale e assistenza scolastica specialistica  
 Ludoteca e centro di aggregazione sociale  
 Mensa scolastica

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **2.557.586,31**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 <i>(anno precedente)</i>	<b>1.901.229,91</b>
Fondo cassa al 31/12/2020 <i>(anno precedente -1)</i>	<b>1.600.764,46</b>
Fondo cassa al 31/12/2019 <i>(anno precedente -2)</i>	<b>1.780.424,04</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2022</b>	0	0,00
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2022</b>	0,00	1.985.158,06	0,00
<b>2021</b>	0,00	1.930.752,81	0,00
<b>2020</b>	0,00	2.057.201,68	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2022</b>	0,00
<b>2021</b>	0,00
<b>2020</b>	0,00



## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui non ha definito un piano di rientro.

## Ripiano ulteriori disavanzi: non ricorre la fattispecie

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	4	4	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	11	11	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	485.861,14	28,46
2021	0	442.585,71	28,77
2020	0	410.954,66	26,03
2019	0	426.581,94	29,32
2018	0	441.220,67	30,33

# 5 – Vincoli di finanza pubblica

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente *ha sempre* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere eseguita sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Tariffe ed aliquote minime su imposte, tasse e servizi a domanda individuale.

Puntuale gestione del servizio di accertamento e recupero dell'evasione.

Si confermano le stesse aliquote e tariffe in vigore nell'anno 2022 per i tributi

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

Occupazioni permanenti – tariffa massima classe V – 26,34 al mq

Occupazioni temporanee – tariffa minima classe V – 0,39 al mq

Occupazione suolo pubblico mercato settimanale: Euro 0,39 al mq E' confermato il vigente piano di attribuzione degli spazi del mercato settimanale di Piazza San Pietro.

Pubblicità e affissioni: tariffe minime

Determinazione Tariffe per:

<b>Biblioteca e sala multimediale</b>	Accesso gratuito
<b>Servizi di assistenza sociale</b>	Assistenza Domiciliare, Ludoteca, Centro Aggregazione, Servizio Educativo Territoriale = Come da regolamento approvato (CC n. 13 del 30.3.2019) salvo diversa disposizione regionale:
<b>Servizi per soggiorni climatici e viaggi</b>	Soggiorno marino minori = contributo comunale per il 50% del costo del servizio Soggiorno marino anziani = contributo comunale per un massimo di 300,00 euro per partecipante Viaggio Anziani = contributo comunale per un massimo di 300,00 euro per partecipante
<b>Mensa Scolastica (Elementari e Medie)</b>	Per il 1° figlio presente alla mensa € 2,00 a pasto Per il 2° figlio presente alla mensa € 1,50 a pasto Dal 3° figlio in poi presente alla mensa € 1,00 a pasto
<b>Utilizzo di immobili comunali (Palestra, campo sportivo, centro culturale /centro di aggregazione sociale / centro diffusione prodotto artigianale / alcune stanze della scuola media)</b>	Delibera GC n. 58 del 26.11.2011 Associazioni sportive e culturali aventi sede ed attività in Nule, qualora non operino per fini di lucro= uso gratuito Persone fisiche o società residenti e operanti a Nule a scopo di lucro = 5,00 Euro a giorno Persone fisiche o società <b>non</b> residenti e operanti a Nule = 10,00 Euro a giorno Comitati locali di feste paesane o organizzazioni di ogni genere = uso gratuito
<b>Uso temporaneo attrezzature e/o strumentazione</b>	Come da Regolamento approvato con delibera CC n. 20 del 6.3.2020

Le aliquote IMU/TASI e le tariffe TARI sono determinate con atto Consiliare prima dell'approvazione del Bilancio di previsione

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sarà rivolto a finanziatori esterni pubblici e/o privati.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La disponibilità dei primi tre titoli di bilancio, quasi integralmente destinata alle spese ordinarie del titolo primo, non permette l'assunzione di nuove spese correnti per il pagamento di interessi su mutui e per il rimborso di prestiti.

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2024-2026

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali:

La gestione sarà definita in funzione della massima economicità efficienza ed efficacia.

Non si prevede l'attivazione di nuovi servizi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il tetto di spesa previsto dal D.L. 30/04/2019, n. 3 non permette l'ampliamento della dotazione organica per cui, salvo cessazioni non programmate ed il turn over non si prevedono nuove assunzioni per il triennio 2024-2026. Sono fatte salve eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e/o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Per il triennio 2024-2026 si ripropone la dotazione organica ed il fabbisogno approvati con atto di Giunta Comunale n. 10 del 10.3.2023

Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica al 01.01.2023	Posti ricoperti al 1.1.2023	Posti vacanti da ricoprire nel 2024-2025-2026	Procedure per la copertura di posti vacanti	Nuova Dotazione Organica 2024-2026
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0	//	1
D	Istruttore direttivo assistente sociale	1	1	0	//	1
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0	//	1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1	0	//	1

<b>C</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>2</b>
<b>C</b>	<b>Istruttore amm.vo – Vigile urbano</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>Istruttore tecnico- geometra</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>Istruttore – contabile</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>1</b>
<b>A</b>	<b>Operai</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>2</b>
	<b>Totali</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>//</b>	<b>11</b>

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Le spese per beni e servizi resteranno in linea con il trend storico.

Sarà data esecuzione alle gare degli appalti in scadenza nel triennio.

Non si prevede l'acquisto di beni fuori da quelli necessari al normale funzionamento dell'Ente e dei servizi erogati.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione degli investimenti sarà effettuata dalla Giunta con apposito atto deliberativo.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento

in relazione ai quali l'Amministrazione intende dare esecuzione e conclusione entro il triennio.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il bilancio presenta già equilibrio di competenza e cassa.

Il Bilancio presenta equilibrio e rispetta i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un buon saldo di cassa.

## **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

**Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Non sussistono aree, fabbricati, attività produttive e terziarie per cui sia necessario verificare la qualità e quantità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alla attività produttive e terziarie e dei relativi prezzi di cessione.

Non si dispone di immobili da alienare o suscettibili di valorizzare con investimenti.

Sono previsti interventi sul patrimonio per:

Urbanizzazione e manutenzione straordinaria di strade urbane e d extraurbane

Realizzazione ecocentro comunale

Ripristino danni alluvione al ponte e all'alveo del fiume tirso in località "Chessarzos"

Manutenzione straordinaria e ampliamento del Cimitero

Riqualificazione del campo sportivo

È in corso di approvazione il nuovo piano urbanistico che allinea il regolamento comunale alle disposizioni regionali. L'iter di approvazione sarà concluso entro il 2024.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: //////////////

Società controllate: =//////////////

Enti strumentali partecipati: //////////////

Società partecipate: **Abbanoa Spa - Servizio Idrico Integrato - GAL Logudoro Goceano S.C.A.R.L.**

Partecipate non societarie: **EGAS**

**Le partecipazioni non provocano spese a carico del bilancio comunale**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 c. 6 del D.Lgs 50/2016)**

Rispetto del trend storico

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'andamento della spesa, minima nel tempo, non mostra margini di razionalizzazione.

**Programma delle collaborazioni autonome e limite di spesa (art. 46 del D.L. 112/2018)**

Non si programma il ricorso a collaborazioni autonome a carico del bilancio. E' attivo l'incarico triennale, finanziato dallo Stato, per la gestione del PNRR

**Elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni (L. 228/2012)**

Urbanizzazioni primarie e/o manutenzioni straordinarie di strade e infrastrutture

**Elenco delle spese finanziate con i proventi delle concessioni cimiteriale (aree e loculi)**

Ampliamento o manutenzione straordinaria del Cimitero.

**Limiti di spesa per apparati amministrativi (art. 6 D.L. 78/2010)**

Le indennità ed i gettoni presenza degli amministratori e dei componenti gli organismi obbligatori sono previste secondo le disposizioni di legge.

**Limite massimo delle spese per personale di ruolo, a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art. 9 – art. 9 c.28 D.L. 78/2010)**

Personale di ruolo: rispetto dei vincoli di legge nel triennio 2024-2026

Personale e tempo determinato: personale che si dovesse rendere necessario per assicurare la funzionalità dei servizi.

Personale in convenzione: Segretario Comunale a scavalco – triennio 2024-2026

Collaborazioni coordinate e continuative: nessun programma di spesa – triennio 2024-2026

**Elenco delle spese non ricorrenti**

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Nule, lì 12 luglio, 2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Caterina Sechi)**

**Il Rappresentante Legale  
(Antonio Giuseppe Mellino)**