

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

L'art. 107 del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito nella Legge 22/2020, dispone la proroga del DUP, esclusivamente per il 2020, al 30.9.2020.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione al 1.1.2021 = 1346

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **1.335** di cui:

maschi n.

femmine n.

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **0**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **0**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **0**

in età adulta (30/65 anni) n. **0**

oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Kmq **5.182**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **49,00**

strade urbane Km **12,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. //

Convenzioni n. ///

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,500**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta:

generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
polizia locale  
istruzione pubblica: diritto allo studio, assistenza scolastica, refezione ed edilizia scolastica  
attività culturali: biblioteca  
sport e tempo libero  
viabilità  
gestione del territorio e dell'ambiente  
soccorso civile  
settore sociale: diritti, politiche sociali e famiglia  
sviluppo economico

### Servizi gestiti in forma associata:

#### Convenzioni art. 30 del Testo Unico – Ente capofila: Comunità Montana del Goceano

Ciclo raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con ampliamento al servizio di spazzamento strade e pulizia urbana  
OIV – organismo indipendente di valutazione  
Ufficio procedimenti disciplinari  
Formazione del personale

### Servizi affidati a organismi partecipati:

Servizio Idrico Integrato

### Servizi affidati ad altri soggetti:

Il Plus d'ambito del distretto di Ozieri integra i servizi sociali nei modi e termini stabiliti dalla Regione e dalla programmazione distrettuale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,04300			0,00	0,00	0,00	0,00
EGAS	www.egas.sardegna.it	0.0012302			0,00	0,00	0,00	0,00
GAL Logudoro-Goceano	www.gallogudoregoceano.it	1,54			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio energia del Veneto	www.consorzioccev.it	0			0,00	0,00	0,00	0,00

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: **appalto a ditta esterna**

Impianti Pubblica Illuminazione  
Cimitero Comunale  
Fontanello acqua gratuita  
Manutenzione impianti elettrici e di riscaldamento degli immobili  
Biblioteca  
Assistenza domiciliare agli anziani  
Servizio educativo territoriale e assistenza scolastica  
Ludoteca e centro di aggregazione sociale  
Mensa scolastica

### **3 – Sostenibilità economico finanziaria**

#### **Situazione di cassa dell'ente**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.600.764,46**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **1.780.424,04**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **2.129.168,36**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **1.765.836,04**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>costo interessi passivi</b>
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00

#### **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	2.057.201,68	0,00
2019	0,00	1.705.672,81	0,00
2018	0,00	1.734.187,26	0,00

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro.

### Ripiano ulteriori disavanzi: non ricorre la fattispecie

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B	0	0	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D	4	3	1
TOTALE	11	1	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	11	410.954,66	26,03
2019	12	426.581,94	29,32
2018	12	441.220,67	31,13
2017	12	426.654,95	31,08
2016	12	481.239,14	35,05

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente *ha sempre* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Tariffe ed aliquote minime su imposte, tasse e servizi a domanda individuale.  
 Attenta e puntuale gestione dei servizi di accertamento e recupero dell'evasione.  
 Tributi: si confermano le stesse aliquote e tariffe in vigore nel 2021  
 Servizi a domanda individuale; si confermano le tariffe in vigore nel 2021:

<b>Biblioteca e sala multimediale</b>	Accesso gratuito
<b>Servizi di assistenza sociale</b>	Assistenza Domiciliare, Ludoteca, Centro Aggregazione, Servizio Educativo Territoriale = Come da regolamento approvato (CC n. 13 del 30.3.2019) salvo diversa disposizione regionale:
<b>Servizi per soggiorni climatici e viaggi</b>	Come da regolamento approvato (CC n. 13 del 30.3.2019) salvo diversa disposizione regionale: Soggiorno marino per minori = 50% costo servizio Soggiorno marino anziani = 60% costo servizio Viaggio Anziani = 60% costo servizio Giornata dell'Anziano = 10,00 Euro
<b>Mensa Scolastica (Elementari e Medie)</b>	Per il 1° figlio presente alla mensa € 2,00 a pasto Per il 2° figlio presente alla mensa € 1,50 a pasto Dal 3° figlio in poi presente alla mensa € 1,00 a pasto
<b>Utilizzo di immobili comunali (Palestra, campo sportivo, centro culturale /centro di aggregazione sociale / centro diffusione prodotto artigianale / alcune stanze della scuola media)</b>	Delibera GC n. 58 del 26.11.2011 Associazioni sportive e culturali aventi sede ed attività in Nule, qualora non operino per fini di lucro= uso gratuito Persone fisiche o società residenti e operanti a Nule a scopo di lucro = 5,00 Euro a giorno Persone fisiche o società <b>non</b> residenti e operanti a Nule = 10,00 Euro a giorno Comitati locali di feste paesane o organizzazioni di ogni genere = uso gratuito

Le aliquote IMU/TASI e le tariffe TARI sono determinate con atto Consiliare prima dell'approvazione del Bilancio di previsione

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sarà rivolto a finanziatori esterni pubblici e/o privati.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La disponibilità finanziaria dei primi tre titoli di bilancio, quasi integralmente destinata alle spese ordinarie del titolo primo, non permette l'assunzione di nuove spese correnti per il pagamento di interessi su mutui e per il rimborso di prestiti.

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2022/2024.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali:

La gestione sarà definita in funzione della massima economicità efficienza ed efficacia.

Non si prevede l'attivazione di nuovi servizi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Sono in corso di esecuzione le procedure per l'assunzione entro l'anno dell'Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato.

Il tetto di spesa concesso al Comune per spese di personale non permette l'ampliamento della dotazione organica per cui, salvo cessazioni non programmate non si prevedono nuove assunzioni per il triennio 2022/2024.

Si prevede, per il triennio 2022/2024, eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e/o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Per il triennio 2022/2024 si ripropone la dotazione organica ed il fabbisogno approvati con atto di Giunta Comunale n. 4 del 13.3.2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato
Categoria A	2	2
Categoria B	0	0
Categoria C	5	5
Categoria D	4	4
Totale	11	11

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi la stesse dovranno tenere il trend storico.

Si dovrà garantire l'esecuzione delle gare per gli appalti in scadenza nel triennio.  
Non si prevede l'acquisto di beni fuori da quelli necessari al normale funzionamento dell'Ente e dei servizi erogati.  
Non si prevede l'attivazione di nuovi o la maggiorazione dei servizi erogati.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La Programmazione degli investimenti ed il Piano triennale delle OOPP, in corso di predisporre, saranno approvati con successivo atto, prima della predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento in relazione ai quali l'Amministrazione intende *concludere i lavori entro il 2021*.

# **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il bilancio presenta già equilibrio di competenza e cassa e rispetta i vincoli di finanza pubblica.  
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un buon saldo di cassa.

# **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

## **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>

<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Non sussistono nel territorio comunale aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alla attività produttive e terziarie e dei relativi prezzi di cessione per cui sia necessario verificare la qualità e quantità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alla attività produttive e terziarie e dei relativi prezzi di cessione.

Non si dispone di immobili da alienare o suscettibili di valorizzazione con particolari investimenti.

Sono previsti interventi sul patrimonio per:

Urbanizzazione e manutenzione straordinaria di strade urbane e d extraurbane

Realizzazione ecocentro comunale

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**Enti strumentali controllati =non ricorre la fattispecie**

**Società controllate =non ricorre la fattispecie**

**Enti strumentali partecipati =non ricorre la fattispecie**

**Società partecipate: Abbanoa Spa - Servizio Idrico Integrato - L'ente non ha potere gestionale sulla partecipata.**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 c. 6 del D.Lgs. 50/2016)**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: in linea con il trend storico

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: in linea con il trend storico  
L'andamento della spesa, minima nel tempo, non mostra margini di razionalizzazione.

### **Programma delle collaborazioni autonome e limite di spesa (art. 46 del D.L. 112/2018)**

Non si programma il ricorso a collaborazioni autonome.

### **Elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni (L. 228/2012)**

Urbanizzazioni primarie e/o manutenzioni straordinarie di strade e infrastrutture

### **Elenco delle spese finanziate con i proventi delle concessioni cimiteriale (aree e loculi)**

Ampliamento o manutenzione straordinaria del Cimitero.

### **Limiti di spesa per apparati amministrativi (art. 6 D.L. 78/2010)**

Le indennità ed i gettoni presenza degli amministratori e dei componenti gli organismi obbligatori sono previste secondo le disposizioni di legge.

**Limite massimo delle spese per personale di ruolo, a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art. 9 – art. 9 c.28 D.L. 78/2010)**

Personale di ruolo: rispetto dei vincoli di legge nel triennio 2022/2024

Personale e tempo determinato: personale che dovesse rendersi necessario per assicurare la funzionalità dei servizi.

Personale in convenzione: Segretario Comunale a scavalco – triennio 2022/2024

Collaborazioni coordinate e continuative: nessun programma di spesa – triennio 2022/2024

**Elenco delle spese non ricorrenti**

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Nule, lì 713 luglio, 2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Caterina Sechi

**Il Rappresentante Legale**  
Antonio Giuseppe Mellino