

COMUNE DI NULE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

**Approvato con atto di GC n. 50 del 18.9.2020
Presentato al Consiglio con atto n. 31 del 18.9.2020**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione al 1.1.2020 = 1335

Popolazione legale al censimento del 31-12-2001 n. 1.574

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. 1.335

Risultanze del territorio

Superficie Km² 5.182

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

generali di amministrazione, di gestione e di controllo

polizia locale

istruzione pubblica: diritto allo studio, assistenza scolastica, refezione ed edilizia scolastica

attività culturali: biblioteca

sport e tempo libero

viabilità

gestione del territorio e dell'ambiente

soccorso civile

settore sociale: diritti, politiche sociali e famiglia

sviluppo economico

Servizi gestiti in forma associata:

Convenzioni art. 30 del Testo Unico – Ente capofila: Comunità Montana del Goceano

Ciclo raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con ampliamento al servizio di spazzamento strade e pulizia urbana

OIV – organismo indipendente di valutazione

Ufficio procedimenti disciplinari

Formazione del personale

Servizi affidati a organismi partecipati: Servizio Idrico Integrato

Servizi affidati ad altri soggetti:

Il Plus d'ambito del distretto di Ozieri integra i servizi sociali nei modi e termini stabiliti dalla Regione e dalla programmazione distrettuale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it	0,04300			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: appalto a ditta esterna

Impianti Pubblica Illuminazione
 Cimitero Comunale
 Fontanello acqua gratuita
 Manutenzione impianti elettrici e di riscaldamento degli immobili
 Biblioteca
 Assistenza domiciliare agli anziani
 Servizio educativo territoriale e assistenza scolastica
 Ludoteca e centro di aggregazione sociale
 Mensa scolastica

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 <i>(penultimo anno dell'esercizio precedente)</i>	1.780.424,04
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2018 <i>(anno precedente)</i>	2.129.168,36
Fondo cassa al 31/12/2017 <i>(anno precedente -1)</i>	1.765.836,04
Fondo cassa al 31/12/2016 <i>(anno precedente -2)</i>	1.259.555,62

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	0,00	1.705.672,81	0,00
2018	0,00	1.734.187,26	0,00
2017	0,00	1.662.124,99	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per cui il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi: non ricorre la fattispecie

4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	3	2	1
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	10	9	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

9

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	426.581,94	29,32
2018	0	441.220,67	31,13
2017	0	426.654,95	31,08
2016	0	481.239,14	32,64
2015	0	435.771,71	33,56

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente *ha sempre* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Tariffe ed aliquote minime su imposte, tasse e servizi a domanda individuale.

Attenta e puntuale gestione dei servizi di accertamento e recupero dell'evasione.

Si confermano le stesse aliquote e tariffe in vigore nell'anno 2020 per i tributi

Imposta comunale pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: Importi D.Lgs. 507/93 con aumento 50% ex art. 30 c. 17 Legge 23.12.1999 n° 488

Tassa occupazione spazi e aree pubbliche: D.Lgs. 15.11.1993 n° 507 Occupazioni permanenti – tariffa massima classe V – 26,34 al mq

Occupazioni temporanee – tariffa minima classe V – 0,39 al mq

Occupazione suolo pubblico mercato settimanale: Euro 0,39 al mq E' confermato il vigente piano di attribuzione degli spazi del mercato settimanale di Piazza San Pietro.

Si confermano le stesse tariffe dei servizi a domanda individuale in vigore nell'anno 2020:

Biblioteca e sala multimediale	Accesso gratuito
Servizi di assistenza sociale	Assistenza Domiciliare, Ludoteca, Centro Aggregazione, Servizio Educativo Territoriale = Come da regolamento approvato (CC n. 13 del 30.3.2019) salvo diversa disposizione regionale
Servizi per soggiorni climatici e viaggi	Come da regolamento approvato (CC n. 13 del 30.3.2019) salvo diversa disposizione regionale:

	Soggiorno marino per minori = 50% costo servizio Soggiorno marino anziani = 60% costo servizio -Viaggio Anziani = 60% costo servizio Giornata dell'Anziano = 10,00 Euro
Mensa Scolastica (Elementari e Medie)	Per il 1° figlio presente alla mensa € 2,00 a pasto Per il 2° figlio presente alla mensa € 1,50 a pasto Dal 3° figlio in poi presente alla mensa € 1,00 a pasto
Utilizzo di immobili comunali (Palestra, campo sportivo, centro culturale /centro di aggregazione sociale / centro diffusione prodotto artigianale / alcune stanze della scuola media)	Delibera GC n. 58 del 26.11.2011 Associazioni sportive e culturali aventi sede ed attività in Nule, qualora non operino per fini di lucro= uso gratuito Persone fisiche o società residenti e operanti a Nule a scopo di lucro = 5,00 Euro a giorno Persone fisiche o società non residenti e operanti a Nule = 10,00 Euro a giorno Comitati locali di feste paesane o organizzazioni di ogni genere = uso gratuito

Le aliquote IMU/TASI e le tariffe TARI sono determinate con atto Consiliare prima dell'approvazione del Bilancio di previsione

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sarà rivolto a finanziatori esterni pubblici e/o privati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La disponibilità finanziaria dei primi tre titoli di bilancio, quasi integralmente destinata alle spese ordinarie del titolo primo, non permette l'assunzione di nuove spese correnti per il pagamento di interessi su mutui e per il rimborso di prestiti.

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2021/2023.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali:

La gestione sarà definita in funzione della massima economicità efficienza ed efficacia.

Non si prevede l'attivazione di nuovi servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il 1° settembre 2020 è stato assunto l'istruttore direttivo amministrativo e sono in corso di avviamento le procedure per l'assunzione entro l'anno dell'Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

Il tetto di spesa concesso al Comune per spese di personale non permette l'aplimaneto della dotazione organica per cui, salvo cessazioni non programmate non si prevedono nuove assunzioni per il triennio 2021/2023.

Si prevede, per il triennio 2021/2023, eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e/o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Fino all'assunzione del personale di ruolo il posto di Istruttore direttivo Assistente Sociale è coperto con personale a tempo determinato.

Per il triennio 2021/2023 si ripropone la dotazione organica ed il fabbisogno approvati con atto di Giunta Comunale n. 39 del 10.4.2020

Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica al 01.01.2020	Posti ricoperti al 1.1.2020	Posti vacanti da ricoprire nel 2020-2021-2022	Procedure per la copertura di posti vacanti	Nuova Dotazione Organica 2021/2023
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	//	1	Ricoperto con scorrimento graduatorie attive Assunzione dal 1.9.2020	1
D	Istruttore direttivo assistente sociale	1	//	1	Mobilità ex artt. 30 - 34- 34 bis D. Lgs 165/2001 - Scorrimento graduatorie attive Concorso pubblico per titoli ed esami	1
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0		1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1	0	//	1
C	Istruttore amministrativo	2	2	0	//	2
C	Istruttore amministrativo – Vigile urbano	1	1	0	//	1
C	Istruttore tecnico-geometra	1	1	0	//	1

C	Istruttore – contabile	1	1	0	//	1
A	Operai	2	2	0	//	2
	Totali	11	9	2	//	11

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: in linea con il trend storico

Gli appalti ed i contratti di beni e servizi saranno gestiti in conformità del D.Lgs 50/2016 ed ai regolamenti comunali vigenti.

Si dovrà garantire l'esecuzione degli appalti in scadenza nel triennio.

Non si prevede l'acquisto di beni fuori da quelli necessari al normale funzionamento dell'Ente e dei servizi erogati.

Non si prevede l'acquisto di nuovi o la maggiorazione dei erogati.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Approvato con atto di Giunta Comunale n-. 52 del 18.9.2020

ELENCO ANNUALE 2021	
<i>OPERE</i>	2021
Recupero cantina di salagione ex caseificio ora garage presso Mattatoio Comunale	€ 500.000,00
Ristrutturazione impianti sportivi Campo Comunale	€ 400.000,00
<i>Rifunionalizzazione dell'immobile Centro Pilota Ex I.S.O.L.A.</i>	€ 430.000,00
<i>Adeguamento Normativa Campo Sportivo Comunale</i>	€ 150.000,00
<i>Programmi Integrati per il Riordino Urbano Parco Comunale Colle San Paolo e Brovogotto</i>	€ 225.000,00
TOTALE	€ 1.705.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023			
<i>OPERE</i>	2021	2022	2023
Recupero cantina di salagione ex caseificio ora garage presso Mattatoio Comunale	€ 500.000,00		
Ristrutturazione impianti sportivi Campo Comunale	€ 400.000,00		
<i>Rifunzionalizzazione dell'immobile Centro Pilota Ex I.S.O.L.A.</i>	€ 430.000,00		
Adeguamento Normativa Campo Sportivo Comunale	€ 150.000,00		
Programmi Integrati per il Riordino Urbano Parco Comunale Colle San Paolo e Brovogotto	€ 225.000,00		
<i>Valorizzazione del Nuraghe Voes</i>		€ 505.000,00	
<i>Intervento di valorizzazione turistica del Parco Comunale</i>		€ 249.000,00	
<i>Valorizzazione e conservazione archeologica con collegamenti dei Nuraghi Voes - Edutta - Istelai - Launidde - Ameddari - Arile - Tomeone</i>			€ 2.950.000,00
<i>Completamento della elettrificazione rurale dell'agro del Comune di Nule</i>			€ 300.000,00
<i>Strada di collegamento Nule - Benetutti - Terme San Saturnino e circoscrizione sud di Benetutti</i>			€ 3.870.000,00
<i>Completamento strada interna in località "Sae Brundu"</i>		€ 150.000,00	
<i>Realizzazione nuova zona artigianale</i>			€ 500.000,00
<i>Rifacimento ed adeguamento strada Comunale "Corbula"</i>		€ 200.000,00	
<i>Sistemazione Area Giardini e Terrapieno</i>		€ 200.000,00	
<i>Sistemazione Area "Ex Marcatorzu"</i>			€ 200.000,00
<i>Rifacimento rete di abduzione fonti Terrasole</i>			€ 2.000.000,00
<i>Completamento strada Nule-Pattada</i>			€ 300.000,00
<i>Completamento urbanizzazione C167</i>		€ 400.000,00	
TOTALE	€ 1.705.000,00	€ 1.704.000,00	€ 10.120.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

RAS: LR 48/2018 - RECUPERO PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI PRIVATI	£ 74.400,00
RAS: URBANIZZAZIONE 167	£ 114.259,77
RAS: LR 46/89 ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	£ 59.398,57
RAS: FONDI CIPE – STRADE RURALI - COMUNI < 2000 ABITANTI	£ 105.055,34
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 STRADECOMUNALI SU SOLIANU E NULE-OSIDDA	£ 184.115,67
FONDI PROPRI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA	£ 100.000,00
FONDI PROPRI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA	£ 42.000,00

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il bilancio presenta già equilibrio di competenza e cassa.

Il Bilancio presenta equilibrio e rispetta vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un buon saldo di cassa.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	529.731,45	10.000,00	0,00	539.731,45	530.072,45	10.000,00	0,00	540.072,45	530.072,45	10.000,00	0,00	540.072,45
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	38.415,00	0,00	0,00	38.415,00	38.415,00	0,00	0,00	38.415,00	38.415,00	0,00	0,00	38.415,00
4	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00
5	35.126,00	0,00	0,00	35.126,00	35.126,00	0,00	0,00	35.126,00	35.126,00	0,00	0,00	35.126,00
6	25.626,00	0,00	0,00	25.626,00	25.626,00	0,00	0,00	25.626,00	25.626,00	0,00	0,00	25.626,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	42.207,09	55.000,00	0,00	97.207,09	41.647,32	55.000,00	0,00	96.647,32	41.647,32	55.000,00	0,00	96.647,32
9	170.247,23	5.000,00	0,00	175.247,23	170.466,00	5.000,00	0,00	175.466,00	170.466,00	5.000,00	0,00	175.466,00
10	55.700,00	0,00	0,00	55.700,00	55.700,00	0,00	0,00	55.700,00	55.700,00	0,00	0,00	55.700,00
11	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
12	672.963,00	10.000,00	0,00	682.963,00	672.963,00	10.000,00	0,00	682.963,00	672.963,00	10.000,00	0,00	682.963,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.400,00	25.000,00	0,00	54.400,00	29.400,00	25.000,00	0,00	54.400,00	29.400,00	25.000,00	0,00	54.400,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	71.035,20	0,00	0,00	71.035,20	71.035,20	0,00	0,00	71.035,20	71.035,20	0,00	0,00	71.035,20
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00
TOTALI	1.828.450,97	105.000,00	410.000,00	2.343.450,97	1.828.450,97	105.000,00	410.000,00	2.343.450,97	1.828.450,97	105.000,00	410.000,00	2.343.450,97

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	798.186,03	14.014,14	0,00	812.200,17
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	52.832,25	42.266,72	0,00	95.098,97
4	200.512,80	42.117,99	0,00	242.630,79
5	47.241,16	20.000,00	0,00	67.241,16
6	41.305,58	15.000,00	0,00	56.305,58
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	155.216,80	766.758,85	0,00	921.975,65
9	412.182,08	6.300,00	0,00	418.482,08
10	85.496,38	37.455,08	0,00	122.951,46
11	43.589,47	0,00	0,00	43.589,47
12	1.058.319,75	45.945,93	0,00	1.104.265,68
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	35.783,61	77.285,95	0,00	113.069,56
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00
TOTALI	2.930.665,91	1.067.144,66	410.000,00	4.407.810,57

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Non sussistono nel territorio comunale aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alla attività produttive e terziarie e dei relativi prezzi di cessione per cui sia necessario verificare la qualità e quantità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alla attività produttive e terziarie e dei relativi prezzi di cessione.

Non si dispone di immobili da alienare o suscettibili di valorizzare con investimenti.

Sono previsti interventi sul patrimonio per:

Realizzazione segnaletica verticale/orizzontale

Urbanizzazione e manutenzione straordinaria di strade urbane e d extraurbane

Realizzazione ecocentro comunale

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati =non ricorre la fattispecie

Società controllate =non ricorre la fattispecie

Enti strumentali partecipati =non ricorre la fattispecie

Società partecipate: Abbanoa Spa - Servizio Idrico Integrato -

L'ente non ha potere gestionale sulla partecipata.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 c. 6 del D.Lgs. 50/2016)

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: in linea con il trend storico

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: in linea con il trend storico
L'andamento della spesa, minima nel tempo, non mostra margini di razionalizzazione.

Programma delle collaborazioni autonome e limite di spesa (art. 46 del D.L. 112/2018)

Non si programma il ricorso a collaborazioni autonome.

Elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni (L. 228/2012)

Urbanizzazioni primarie e/o manutenzioni straordinarie di strade e infrastrutture

Elenco delle spese finanziate con i proventi delle concessioni cimiteriale (aree e loculi)

Ampliamento o manutenzione straordinaria del Cimitero.

Limiti di spesa per apparati amministrativi (art. 6 D.L. 78/2010)

Le indennità ed i gettoni presenza degli amministratori e dei componenti gli organismi obbligatori sono previste secondo le disposizioni di legge.

Limite massimo delle spese per personale di ruolo, a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art. 9 – art. 9 c.28 D.L. 78/2010)

Personale di ruolo: rispetto dei vincoli di legge nel triennio 2021/2023

Personale e tempo determinato: anni 2021 assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale - D1 – tempo pieno fino alla copertura del posto vacante, nonché dell'ulteriore personale che dovesse rendersi necessario per assicurare la funzionalità dei servizi.

Personale in convenzione: Segretario Comunale a scavalco – triennio 2021/2023

Collaborazioni coordinate e continuative: nessun programma di spesa – triennio 2021/2023

Elenco delle spese non ricorrenti

Interventi a sostegno dell'artigianato – Manifestazione “Nule Idda e manos bonas 2021” € 25.000,00

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI NULE, lì 22 settembre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to digitalmente
Caterina Sechi

Il Rappresentante Legale
F.to digitalmente
Antonio Giuseppe Mellino