



COMUNE DI NULE

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 39
Del 30-07-
2026

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL
COMUNE DI BONO ED IL COMUNE DI NULE PER
LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE A TEMPO PART
TIME (18 ore) E INDETERMINATO CON
INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI, ex cat. C.*

L'anno duemilaventisei questo giorno trenta del mese di luglio, alle ore 12:20 nella sede Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Mellino Antonio Giuseppe** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Mellino Antonio Giuseppe	Sindaco	P
NIEDDU SALVATORE	Vice Sindaco	P
IAI SALVATORE	Assessore	P
MANCA MIRIAM	Assessore	P
LAI CARLA	Assessore	P

Tra gli assenti sono giustificati (T.U.L.C.P. 148/1915 - Art. 289) i Signori:

Con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott. ARRU SILVANO QUIRICO SALVATORE**

Su proposta del Presidente viene portato alla attenzione della Giunta Comunale il seguente partito di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la regolarità della seduta è stata accertata con la presenza in aula del Sindaco Mellino Antonio Giuseppe, e degli Assessori Nieddu Salvatore, Iai Salvatore, Manca Miriam e Lai Carla, mediante verifica operata dal segretario comunale, in video collegamento, secondo le modalità stabilite nel “*regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi dell’ente in modalità telematica o mista*” approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 21 Aprile 2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14.05.2026, divenuta esecutiva a termini di legge, recante “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Art. 6, D.L. n. 80/2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 21.07.2026, divenuta esecutiva a termini di legge, recante “Aggiornamento PIAO 2026-2028. Modifica sottosezione 3.3 Fabbisogno del personale 2026-2028”;

CONSIDERATO che il piano occupazionale prevede, tra altro, per l’anno 2026 l’assunzione di n. 2 istruttori Amministrativo – contabile a tempo part time (18 ore) e indeterminato con inquadramento nell’Area degli Istruttori, ex cat. C;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 06.03.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO:

- che l’art. 30, c. 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone: “*le Amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono prioritariamente attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1*”;
- che la procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo;
- che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

RICHIAMATO l’art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: “1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

VISTO l’art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell’adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

PRESO ATTO altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

- 1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.
- 2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie *“rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”* (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: *“Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che “l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima*

dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici";

DATO ATTO che, in vista dell'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile a tempo part time (18 ore) e indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, è stata richiesta la disponibilità a concedere al Comune di Nule l'utilizzo di graduatorie vigenti per la copertura dello stesso profilo professionale a tutti i Comuni della Sardegna;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 82, lett. f), del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Nule, qualora siano disponibili più graduatorie valide, la scelta della graduatoria dalla quale attingere deve avvenire privilegiando quella approvata in data più recente;
- tra le graduatorie utilmente utilizzabili, quella approvata in data più recente risulta essere la graduatoria del Comune di Bono, approvata con determinazione n. 462 del 27.05.2026, dalla quale, pertanto, si procederà allo scorrimento per le assunzioni secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale;

EVIDENZIATO che tale utilizzo consente all'ente che ne usufruisce di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale;

ACCERTATO che:

- per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;
- l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli uffici e servizi e delle assunzioni;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Bono con nota prot. n. 3400 del 28.07.2026 ha trasmesso, in contemporanea alla manifestazione di disponibilità della graduatoria, lo schema di accordo per l'utilizzo della stessa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- nel medesimo accordo viene stabilito un importo forfettario di euro 500,00 a carico del Comune che utilizza la graduatoria, a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute per lo svolgimento della procedura concorsuale, ove dovessero concretizzarsi le assunzioni in argomento;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con il Comune di Bono per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo – Contabile a tempo part time (18 ore) e indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C;

ACQUISITI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione per l'utilizzo da parte del Comune di Nule della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo part time (18 ore) e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo – Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, vigente presso il Comune di Bono;

DI APPROVARE lo schema di accordo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;

DI DARE ATTO che andrà corrisposto al Comune di Bono un importo pari ad euro 500,00 a titolo di rimborso parziale per le spese sostenute per lo svolgimento della procedura concorsuale, ove dovesse concretizzarsi l'assunzione in argomento;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari Generali dell'ente alla sottoscrizione dell'accordo in oggetto;

DI PROCEDERE alla copertura a tempo part time (18 ore) e indeterminato di n. 2 posti di Istruttori Amministrativo – Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex cat. C, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Bono;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area dei Servizi Amministrativi – Affari Generali l'adozione dei provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente al Comune di Bono le assunzioni disposte tramite l'utilizzo della graduatoria in riferimento;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to Mellino Antonio Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARRU SILVANO QUIRICO SALVATORE

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, Co. 1°, del T.U. 18.08.2000, n. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno _____ 30-07-2026 ____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal _____ 30-07-2026 ____ al _____ 14-08-2026 ____

Nule, li _____ 30-07-2026 ____

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capogruppo consiliari riguardano materie elencate nell'art. 125 del T.U. 18.08.2000, n. 267.

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, C. 3°, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Nule, li _____ 30-07-2026 ____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARRU SILVANO QUIRICO SALVATORE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO

Nule, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
