



COMUNE DI NULE

PROVINCIA DI SASSARI

N° 35 Reg. Generale Determinazioni

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N° 19 DEL 22-01-2026

OGGETTO:	RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVOR PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI ETA'.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con atto consiliare n. 13 in data 29 Maggio 2017;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 13 Marzo 2021, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che il dipendente NIEDDU GIAMPIERO, nato a BENETUTTI, il 29.06.1959, inquadrato nell'area TECNICA, profilo professionale OPERAIO, in data 29.06.2026 compirà l'età anagrafica di 67 anni;

VISTO l'art. 24, *“Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici”* del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 24, commi 6 e 7, del medesimo decreto legge che definisce i requisiti di accesso alla pensione di vecchiaia fermi restando gli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 01.01.2013, già disciplinati dall'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, dal Decreto MEF del 06.12.2011 e dal Decreto MEF del 16.12.2014;

CONSIDERATO che il requisito dell'età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia ordinaria dall'anno 2021 risulta essere di 67 anni, congiuntamente ad una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20; a tali fini è da considerare tutta la contribuzione a qualsiasi titolo versata o accreditata in favore dell'iscritto (da lavoro, riscatto, volontaria e figurativa);

VISTI:

- l'art. 27-ter, comma 1, lettera a) del CCNL 6/7/1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13.05.1996 e modificato dall'art. 21 del CCNL 22.01.2004, il quale stabilisce che la cessazione del rapporto

di lavoro a tempo indeterminato ha luogo per il raggiungimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio;

- l'art. 27-quater del medesimo CCNL che dispone che la risoluzione del rapporto di lavoro di cui alla lettera a) sopramenzionata avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

RICHIAMATA la circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni interpretative in relazione agli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici, introdotti con l'art. 24 del decreto legge n. 201/2011, per tutti i dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti per il pensionamento in riferimento alla contribuzione e all'età;

CONSIDERATO CHE, alla luce di detta circolare, l'Amministrazione deve risolvere il rapporto di lavoro con il personale che abbia maturato i requisiti di legge;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 19/02/2015, relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro; **VISTI** i commi 7 e 11 dell'art 72, *“Personale dipendente prossimo al compimento dei limiti di età per il collocamento a riposo”*, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112;

PRESO ATTO che il dipendente sopra indicato non ha presentato alcuna domanda di mantenimento in servizio oltre i limiti di età;

VISTO l'estratto conto previdenziale del dipendente dal quale risulta una anzianità contributiva complessiva superiore ad anni 20;

PREMESSO CHE con nota prot. n. 202 del 15.01.2026 è stata comunicata al dipendente la volontà di dare attuazione alla procedura relativa alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente tra il medesimo e questa Amministrazione comunale, per raggiunti limiti di età dello stesso, a far data dal 29.06.2026 (ultimo giorno di servizio 30.06.2026);

RITENUTO, pertanto, in ossequio alla normativa vigente, di dover procedere alla risoluzione del rapporto a suo tempo instauratosi tra il dipendente e questo Ente;

CONSIDERATO che nei confronti dello stesso non sono in corso procedimenti disciplinari e non esistono motivi impeditivi al collocamento a riposo;

ATTESA la necessità di adottare apposito provvedimento di collocamento a riposo e predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. di **approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di **procedere** alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro tra NIEDDU GIAMPIERO dipendente del Comune di NULE inquadrato nell’area TECNICA, con il profilo professionale di OPERAIO e questa Amministrazione comunale, per raggiunti limiti di età dello stesso, collocandolo in quiescenza a decorrere dal primo giorno del mese successivo al compimento dell’età (29.06.2026, ultimo giorno di servizio 30.06.2026);
3. di **dare atto** che alla data del 30.06.2026 (data di cessazione) il dipendente NIEDDU GIAMPIERO avrà perfezionato i requisiti per il trattamento di quiescenza (pensione di vecchiaia ordinaria) avendo una età anagrafica di 67 anni ed una anzianità contributiva superiore ad anni 20;
4. di **notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
5. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di **dare infine atto** che nel presente procedimento sono state rispettate tutte le prescrizioni in tema di rispetto della normativa sulla privacy.

Il Responsabile del Procedimento

Mulas Maria Grazia

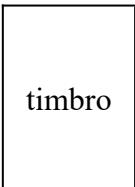
Il Responsabile del Servizio

Mulas Maria Grazia

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna,

- alla Segretaria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
- all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Nule, lì _____

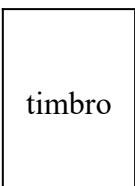


**Il Responsabile Del Procedimento
(Mulas Maria Grazia)**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

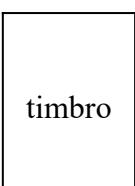
Nule, lì _____



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ai sensi dell'art.153 comma 5° del D.lgs 267/2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Nule, lì _____



**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Rag. Caterina Sechi)**
