



COMUNE DI NULE

PROVINCIA DI SASSARI

N° 613 Reg. Generale Determinazioni

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N° 324 DEL 29-12-2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO CONCESSIONE SMART WORKING N. 3 DIPENDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con atto consiliare n. 13 in data 29 Maggio 2017;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 13 Marzo 2021, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE:

- con Provvedimento Sindacale n. 09 del 03.11.2020 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2025 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.03.2025 è stato approvato il PEG 2025;

PREMESSO CHE il lavoro agile trova la propria regolamentazione nell'ordinamento con la legge 22 maggio 2017, n. 81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, all'interno del quale viene definito come “modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa”;

VISTO che tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19 e dalla necessità di prevenire il contagio ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del D.L. 18/2020);

VISTO l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO l'art. 14 comma 1 della L. 07.08.2015 n. 124 Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che dispone quanto segue: “In caso di mancata

adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”;

VISTO il D.P.C.M. 23 settembre 2021, recante “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto del ministro per la pubblica amministrazione dell’8 ottobre 2021, che disciplina il rientro al lavoro in presenza per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione a partire dal 15 ottobre 2021;

VISTE le linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 1, comma 6, del decreto del Ministero per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, sulle quali è stata acquisita l’intesa della Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021, secondo le quali l’utilizzo del lavoro agile avverrà sempre attraverso un accordo individuale tra l’amministrazione e il singolo dipendente, che definisce gli obiettivi, le modalità di esecuzione e i criteri di misurazione della prestazione lavorativa;

VISTO il POLA con allegato il Regolamento comunale che disciplina il lavoro agile approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2022;

VISTI gli articoli dal 18 al 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, relativi alle modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in regime di lavoro agile;

DATO ATTO che l’Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l’esercizio dell’attività di lavoro in smart working;

RICHIAMATA la direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 29 dicembre 2023 contenente specifiche organizzative del lavoro agile per quanto riguarda la categoria dei lavoratori fragili;

DATO ATTO che come previsto dalla normativa il ricorso al lavoro agile avviene sulla base di un accordo individuale definito per iscritto, approvato con apposita determinazione, a seguito di una specifica richiesta da parte del lavoratore;

VISTE le richieste:

- prot. n. 5216 del 01.12.2025 presentata dal dipendente matricola n. 2025;
- prot. n. 5470 del 16.12.2025 presentata dal dipendente matricola n. 4;
- prot. n. 5583 del 22.12.2025 presentata dal dipendente matricola n. 107;

STABILITO che la prestazione dovrà essere svolta secondo le condizioni generali convenute negli accordi individuali allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione dell’Accordo Individuale con i dipendenti matricola n. 2025, 4 e 107 allegati alla presente;

DATO ATTO che il ricorso al lavoro agile può essere disposto senza nuovo o maggiori oneri a carico della finanza dell’Ente;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di approvare la richiesta presentata dai dipendenti matricola n. 2025,4 e 107 di avvalersi del lavoro in modalità agile;

Che la sottoscrizione del presente accordo viene demandata al datore di lavoro dell'ente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato nonché al Servizio personale per conoscenza e quanto di competenza per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Procedimento

Mulas Maria Grazia

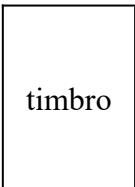
Il Responsabile del Servizio

Mulas Maria Grazia

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna,

- alla Segretaria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
- all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Nule, lì _____

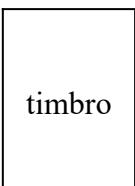


**Il Responsabile Del Procedimento
(Mulas Maria Grazia)**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

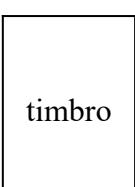
Nule, lì _____



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ai sensi dell'art.153 comma 5° del D.lgs 267/2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Nule, lì _____



**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Rag. Caterina Sechi)**
