



COMUNE DI NULE

PROVINCIA DI SASSARI

N° 348 Reg. Generale Determinazioni

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N° 199 DEL 17-07-2026

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER MISSIONI AI DIPENDENTI
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con atto consiliare n. 13 in data 29 Maggio 2017;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 01 del 13 Marzo 2021, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE:

- Con Provvedimento Sindacale n. 17 del 16 Giugno 2026 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 06 Marzo 2026 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026/2028;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 13 Aprile 2026 è stato approvato del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

DATO ATTO che le spese relative al personale, in quanto ordinarie e ricorrenti, possono essere liquidate senza preventivo formale impegno di spesa il quale, ai sensi della normativa in materia, si intende assunto in sede di approvazione del Bilancio di previsione annuale che per le stesse riveste atto autorizzatorio alla spesa;

VISTE le tabelle di missione presentate per la liquidazione dai dipendenti:

Deserra Angela

- Missione a Sassari il 22 Giugno 2026;

Cumpostu Giovanni:

- Missione a Nuoro il 12 Maggio 2026;
- Missione a Sassari il 29 Giugno 2026;

ACCERTATO che le suddette missioni sono state determinate da effettive esigenze di servizio e costituiscono pertanto titolo legittimo per la liquidazione prevista dalle vigenti disposizioni in vigore;

VISTA la L.R. n. 10 del 18 Marzo 2011 ed in particolare l'art. 2, comma 6 il quale recita: "Fino a diversa disposizione di legge regionale, negli enti locali della Sardegna non si applica l'art. 6, commi 7, 8, 9 e 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di

stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, relativamente alle somme trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna.”

ACCERTATO che le spese per missioni del personale inserite nel Bilancio comunale sono finanziate con risorse regionali comprese nel fondo unico previsto dall’art. 10 della legge regionale n. 2/2007;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare, ai dipendenti che hanno utilizzato il mezzo proprio, il rimborso spese per missioni applicando l’indennità chilometrica pari a 1/5 del costo della benzina;

ATTESO che ai sensi del D.M. 10 Marzo 1994, a decorrere dal 01 Ottobre 2000, il rimborso delle spese per pasti è pari € 22,26 per pasto, per un massimo di 2 pasti giornalieri in caso di pernottamento.

PRESO ATTO che la liquidazione della spesa in questione rientra nei limiti degli stanziamenti formalmente stabiliti con gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

1) Liquidare la spesa indicata nel prospetto che segue:

Creditore: Deserra Angela – dipendente
Motivo della spesa: rimborso spese per missioni;
Importo € 79,92
Intervento di Bilancio: Cap. 2490/4, Bilancio 2026

Creditore: Cumpostu Giovanni – dipendente
Motivo della spesa: rimborso spese per missioni;
Importo € 120,00
Intervento di Bilancio: Cap. 470/1, Bilancio 2026

2) Incaricare l’Ufficio di Ragioneria per l’emissione dei mandati di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento
DETTORI SALVATORE

Il Responsabile del Servizio
Mulas Maria Grazia

Copia della presente determinazione viene trasmessa in data odierna,

- ☐ alla Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi
- ☐ all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Nule, li _____

timbro

**Il Responsabile Del Procedimento
(DETTORI SALVATORE)**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Nule, li _____

timbro

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Ai sensi dell'art.153 comma 5° del D.lgs 267/2000 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Nule, li _____

timbro

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Rag. Caterina Sechi)**